

## **Werkplekorganisatie (de 5-S methode)**

Een goed georganiseerde werkplek en omgeving biedt tal van voordelen. Een overzichtelijke werkomgeving is niet alleen veiliger, maar ook efficiënter.

5-S is een methode die gebruikt wordt voor werkplekorganisatie en biedt een uitstekende basis in het proces van continue verbetering. Het invoeren van de 5-S methode zal positief bijdragen aan het bedrijfsresultaat.

### **Leerdoel**

Deelnemers krijgen inzicht in het nut en de betekenis van 5-S voor de eigen organisatie. Op praktische wijze worden de vijf stappen van 5-S doorlopen. Hierdoor krijgt de cursist inzicht in de theorie en praktische toepassingsmogelijkheden binnen de eigen organisatie.

### **Doelgroep**

Directieleden, plantmanagers, managers van productieafdelingen, managers van onderhoudsafdelingen en technische dienst en kwaliteitsmanagers. De workshop is afgestemd op MBO-/HBO-niveau.

### **De workshop**

Deze workshop bestaat uit 2 dagdelen (1 dag). Theorie en praktijkopdrachten worden afgewisseld.

Voorafgaand aan de training dienen de deelnemers een zelfbeoordeling ten aanzien van de werkplek, werkmethode en beleving van de medewerkers ten aanzien van werkplekorganisatie in te vullen.

Per stap van de 5-S methode wordt inzichtelijk gemaakt wat het doel en het effect is. Verder wordt duidelijk hoe een goede werkplekorganisatie kan leiden tot efficiencyverbetering.

De volgende onderwerpen worden behandeld:

- doel van 5-S methode;
- de 5 stappen:
  - seiri = scheiden en opruimen,
  - seiton = sorteren en ordenen,
  - seiso = schoonmaken en inspecteren,
  - seiketsu = systematiseren en standaardiseren en
  - shitsuke = standhouden / verandering vasthouden.
- randvoorwaarden bij de implementatie van 5-S methode;
- implementatie in de praktijk.